

Số: 2697/TB-SGDĐT

Hà Nội, ngày 27 tháng 7 năm 2021

**THÔNG BÁO**  
**Phân công trực Sở Chỉ huy phòng, chống dịch Covid-19**  
**của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội**

Thực hiện Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 23/7/2021 của UBND thành phố Hà Nội về thực hiện giãn cách xã hội trên địa bàn Thành phố;

Căn cứ Kế hoạch số 2656/KH-SGDĐT ngày 24/7/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về triển khai thực hiện Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 23/7/2021 của UBND Thành phố về thực hiện giãn cách xã hội trên địa bàn Thành phố để phòng chống Covid-19; Quyết định số 1108/QĐ-SGDĐT ngày 24/7/2021 về việc thành lập Sở Chỉ huy phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của Sở GDĐT Hà Nội;

Sở Chỉ huy phân công các thành viên trực phòng, chống Covid-19 của Sở GDĐT như sau:

1. Thời gian trực: 24/7 trong các ngày thực hiện giãn cách xã hội của Thành phố.

2. Địa điểm trực:

- Trong giờ hành chính: trực tại trụ Sở cơ quan (Sở Chỉ huy);
- Ngoài giờ hành chính: duy trì bộ phận thường trực tại cơ quan; các thành viên khác trực theo hình thức tiếp nhận, xử lý thông tin qua điện thoại, email.

3. Nhiệm vụ cụ thể:

a) Thành viên Sở Chỉ huy: thực hiện nhiệm vụ quy định tại Điều 2 Quyết định số 1108/QĐ-SGDĐT.

b) Thành viên trực chỉ đạo (*chi tiết như phục lục kèm theo*)

Ngoài nhiệm vụ quy định tại Điều 2 Quyết định số 1108/QĐ-SGDĐT, các đồng chí được phân công trực chỉ đạo có trách nhiệm dự họp với Sở chỉ huy Thành phố (định kỳ vào 18h00 hàng ngày), trực tiếp tham gia chỉ đạo giải quyết các vấn đề liên quan đến công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong ngày trực.

Chỉ huy trưởng yêu cầu các đồng chí thành viên Sở Chỉ huy được phân công thường xuyên nắm bắt tình hình, chủ động xử lý những vấn đề phát sinh, kịp thời báo cáo đồng chí Chỉ huy trưởng theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- Sở Chỉ huy phòng, chống dịch Covid-19 TP;
- Văn phòng UBND Thành phố;
- Các đồng chí PGĐ: Phạm Văn Đại;  
Phạm Xuân Tiến; Nguyễn Quang Tuấn;
- CDN; Các phòng thuộc Sở;
- Công TTĐT của Ngành;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Phạm Văn Đại**



**PHÂN CÔNG TRỰC CHỈ ĐẠO SỞ CHỈ HUY PHÒNG, CHỐNG COVID-19**  
(Kèm theo Thông báo số 2697/TB-SGDĐT ngày 27/7/2021 của Sở GDĐT Hà Nội)

**1. Lịch trực chỉ đạo của Sở Chỉ huy và thường trực cơ quan**

TT	Thời gian	Họ và tên	Chức vụ	ĐT di động	Thường trực CQ
1	<b>25/7/2021 (Chủ Nhật)</b>	Đ/c Phạm Xuân Tiến	Phó Giám đốc	0982.089.999	Hoàng Xuân Hoan 02438257260
		Đ/c Hoàng Hữu Trung	TP Chính trị, tư tưởng	0913.075.241	
		Đ/c Lê Hồng Chung	Chánh Văn phòng	0983.251.204	Lê Ngọc Thành 02439421420
2	<b>26/7/2021 (Thứ Hai)</b>	Đ/c Phạm Văn Đại	Phó Giám đốc	0936.196.868	Đặng Bá Nguyên 02438257260
		Đ/c Hoàng Hữu Trung	TP Chính trị, tư tưởng	0913.075.241	
		Đ/c Lê Hồng Chung	Chánh Văn phòng	0983.251.204	Nguyễn Huy Hỷ 02439421420
		Đ/c Kiều Văn Minh	TP Giáo dục phổ thông	0912.144.619	
		Đ/c Phạm Quốc Toàn	TP QLT&KĐCLGD	0915.370.003	
3	<b>27/7/2021 (Thứ Ba)</b>	Đ/c Phạm Xuân Tiến	Phó Giám đốc	0982.089.999	Hoàng Xuân Hoan 02438257260
		Đ/c Kiều Cao Trinh	P.TP Chính trị, tư tưởng	0912.123.898	
		Đ/c Hà Xuân Lộc	Phó Chánh Văn phòng	0984.681.211	Lê Ngọc Thành 02439421420
		Đ/c Hoàng Thanh Hương	TP Giáo dục mầm non	0912.463.336	
		Đ/c Đỗ Văn Nam	Phó Chủ tịch CĐN	0915.328.316	
4	<b>28/7/2021 (Thứ Tư)</b>	Đ/c Nguyễn Quang Tuấn	Phó Giám đốc	0913.383.602	Đặng Bá Nguyên 02438257260
		Đ/c Hoàng Hữu Trung	TP Chính trị, tư tưởng	0913.075.241	
		Đ/c Quách Thu Hằng	Phó Chánh Văn phòng	0938.856.655	Nguyễn Huy Hỷ 02439421420
		Đ/c Hoàng Quốc Vinh	P.TP Tổ chức cán bộ	0913.586.567	
		Đ/c Hoàng T.Thu Phương	TP Kế hoạch - Tài chính	0987.208.209	
5	<b>29/7/2021 (Thứ Năm)</b>	Đ/c Phạm Văn Đại	Phó Giám đốc	0936.196.868	Hoàng Xuân Hoan 02438257260
		Đ/c Kiều Cao Trinh	P.TP Chính trị, tư tưởng	0912.123.898	
		Đ/c Nguyễn Trọng Cường	Phó Chánh Văn phòng	0912.049.087	Lê Ngọc Thành 02439421420
		Đ/c Đoàn T.Kiều Oanh	Chánh Thanh tra	0904.133.985	
		Nguyễn Thị Diệp Hồng	TP GDTX-CN	0904.499.999	
6	<b>30/7/2021 (Thứ Sáu)</b>	Đ/c Phạm Xuân Tiến	Phó Giám đốc	0982.089.999	Đặng Bá Nguyên 02438257260
		Đ/c Hoàng Hữu Trung	TP Chính trị, tư tưởng	0913.075.241	
		Đ/c Lê Hồng Chung	Chánh Văn phòng	0983.251.204	Nguyễn Huy Hỷ 02439421420
		Đ/c Trần Thị Thu Hà	Chủ tịch CĐN	0987.511.502	
		Đ/c Phạm Quốc Toàn	TP QLT&KĐCLGD	0915.370.003	



TT	Thời gian	Họ và tên	Chức vụ	ĐT di động	Thường trực CQ
7	31/7/2021 (Thứ Bảy)	Đ/c Nguyễn Quang Tuấn	Phó Giám đốc	0913.383.602	Hoàng Xuân Hoan 02438257260
		Đ/c Kiều Cao Trinh	P.TP Chính trị, tư tưởng	0912.123.898	
		Đ/c Hà Xuân Lộc	Phó Chánh Văn phòng	0984.681.211	Lê Ngọc Thành 02439421420
8	01/8/2021 (Chủ Nhật)	Đ/c Phạm Xuân Tiến	Phó Giám đốc	0982.089.999	Đặng Bá Nguyên 02438257260
		Đ/c Hoàng Hữu Trung	TP Chính trị, tư tưởng	0913.075.241	
		Đ/c Nguyễn Trọng Cường	Phó Chánh Văn phòng	0912.049.087	Nguyễn Huy Hỷ 02439421420
9	02/8/2021 (Thứ Hai)	Đ/c Phạm Văn Đại	Phó Giám đốc	0936.196.868	Hoàng Xuân Hoan 02438257260
		Đ/c Kiều Cao Trinh	P.TP Chính trị, tư tưởng	0912.123.898	
		Đ/c Quách Thu Hằng	Phó Chánh Văn phòng	0938.856.655	Lê Ngọc Thành 02439421420
		Đ/c Kiều Văn Minh	TP Giáo dục phổ thông	0912.144.619	
		Đ/c Hoàng Thanh Hương	TP Giáo dục mầm non	0912.463.336	
10	03/8/2021 (Thứ Ba)	Đ/c Nguyễn Quang Tuấn	Phó Giám đốc	0913.383.602	Đặng Bá Nguyên 02438257260
		Đ/c Hoàng Hữu Trung	TP Chính trị, tư tưởng	0913.075.241	
		Đ/c Lê Hồng Chung	Chánh Văn phòng	0983.251.204	Nguyễn Huy Hỷ 02439421420
		Đ/c Đỗ Văn Nam	Phó Chủ tịch CDN	0915.328.316	
		Đ/c Hoàng T.Thu Phương	TP Kế hoạch - Tài chính	0987.208.209	
11	04/8/2021 (Thứ Tư)	Đ/c Phạm Xuân Tiến	Phó Giám đốc	0982.089.999	Hoàng Xuân Hoan 02438257260
		Đ/c Kiều Cao Trinh	P.TP Chính trị, tư tưởng	0912.123.898	
		Đ/c Hà Xuân Lộc	Phó Chánh Văn phòng	0984.681.211	Lê Ngọc Thành 02439421420
		Đ/c Hoàng Quốc Vinh	P.TP Tổ chức cán bộ	0913.586.567	
		Đ/c Đoàn T.Kiều Oanh	Chánh Thanh tra	0904.133.985	
12	05/8/2021 (Thứ Năm)	Đ/c Nguyễn Quang Tuấn	Phó Giám đốc	0913.383.602	Đặng Bá Nguyên 02438257260
		Đ/c Hoàng Hữu Trung	TP Chính trị, tư tưởng	0913.075.241	
		Đ/c Nguyễn Trọng Cường	Phó Chánh Văn phòng	0912.049.087	Nguyễn Huy Hỷ 02439421420
		Nguyễn Thị Diệp Hồng	TP GDTX-CN	0904.499.999	
		Đ/c Phạm Quốc Toàn	TP QLT&KĐCLGD	0915.370.003	
13	06/8/2021 (Thứ Sáu)	Đ/c Phạm Văn Đại	Phó Giám đốc	0936.196.868	Hoàng Xuân Hoan 02438257260
		Đ/c Kiều Cao Trinh	P.TP Chính trị, tư tưởng	0912.123.898	
		Đ/c Quách Thu Hằng	Phó Chánh Văn phòng	0938.856.655	Lê Ngọc Thành 02439421420
		Đ/c Trần Thị Thu Hà	Chủ tịch CDN	0987.511.502	
		Đ/c Kiều Văn Minh	TP Giáo dục phổ thông	0912.144.619	



TT	Thời gian	Họ và tên	Chức vụ	ĐT di động	Thường trực CQ
14	07/8/2021 (Thứ Bảy)	Đ/c Phạm Xuân Tiến	Phó Giám đốc	0982.089.999	Đặng Bá Nguyên 02438257260
		Đ/c Hoàng Hữu Trung	TP Chính trị, tư tưởng	0913.075.241	
		Đ/c Lê Hồng Chung	Chánh Văn phòng	0983.251.204	Nguyễn Huy Hỷ 02439421420
15	08/8/2021 (Chủ Nhật)	Đ/c Nguyễn Quang Tuấn	Phó Giám đốc	0913.383.602	Hoàng Xuân Hoan 02438257260
		Đ/c Kiều Cao Trinh	P.TP Chính trị, tư tưởng	0912.123.898	
		Đ/c Hà Xuân Lộc	Phó Chánh Văn phòng	0984.681.211	Lê Ngọc Thành 02439421420

## 2. Lưu ý

### a) Tổ giúp việc của Sở Chỉ huy

- Thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Quyết định số 1108/QĐ-SGDĐT ngày 24/7/2021 của Sở GDĐT; tuân thủ sự phân công của Sở Chỉ huy và Lãnh đạo phòng; đảm bảo các điều kiện phục vụ Sở Chỉ huy hoạt động thông suốt, hiệu quả.

- Đề điện thoại di động chế độ mở, duy trì thông tin liên lạc; tiếp nhận, xử lý thông tin và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo lĩnh vực được phân công phụ trách của phòng.

- Cá nhân chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ của Sở Chỉ huy theo chức trách thực thi công vụ của cán bộ công chức.

b) Các đồng chí Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Sở về việc phân công, điều hành công việc của cán bộ công chức thuộc phòng phụ trách đảm bảo chất lượng, tiến độ theo kế hoạch. Duy trì chế độ thông tin báo cáo với đồng chí Phó Giám đốc phụ trách để xử lý công việc.

c) Cán bộ công chức cơ quan thực hiện nghiêm các quy định tại Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 23/7/2021 của UBND thành phố Hà Nội; thực hiện kế hoạch công tác, đảm bảo chất lượng, tiến độ và hiệu quả công việc, không để công việc bị đình trệ, chậm muộn;

Trong thời gian làm việc Online, cán bộ công chức không ra khỏi nhà khi không có việc cấp thiết; Không sử dụng Công lệnh/Giấy đi đường do cơ quan cấp vào các mục đích khác với yêu cầu nhiệm vụ được giao.

Đảm bảo duy trì thông tin liên lạc qua điện thoại, Email; sẵn sàng nhận nhiệm vụ khi được điều động và có mặt kịp thời tại cơ quan, địa điểm công tác khi Lãnh đạo Sở yêu cầu./.